

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Одобрено
Советом СЗИ(Ф) АНО ВО
МГЭУ
31.08.2017
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) АНО ВО
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Мурманск, 2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи Отдела по научно-исследовательской работе (далее Отдел по НИР), а также порядок взаимодействия с другими структурными единицами СЗИ(Ф) МГЭУ.

1.2. Положение разработано с учетом действующих в Российской Федерации требований к научной деятельности высших учебных заведений.

1.3. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в институте (филиале) для документов данного вида порядке.

1.4. Отдел по научно-исследовательской работе является структурной единицей Северо-Западного института (филиала) АНО ВО «Московский гуманитарно-экономический университет».

1.5. Отдел по НИР действует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.6. Отдел по НИР действует в соответствии с Уставом университета, Положением о Северо-Западном институте (филиале) АНО ВО «Московский гуманитарно-экономический университет», в соответствии с данным Положением, а также действующими законодательными актами в системе образования Российской Федерации и Мурманской области.

1.7. Отдел по НИР пользуется для выполнения целей и задач имуществом, средствами и расчетным счетом института (филиала), а также другими источниками средств.

1.8. Отдел по НИР является ведущим структурным подразделением института (филиала) в системе управления и координации научно-исследовательской деятельности. Решение вопросов организации научной работы и ее методического обеспечения осуществляются совместно с заместителем директора по учебной и научной работе, руководством кафедр и факультетов. Принятые решения относительно научной работы являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и других подразделениях института (филиала), участвующих в научно-исследовательской работе.

1.9. Отдел по НИР в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной и научной работе.

1.10. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела по НИР производится на основании штатного расписания, утверждённого ректором МГЭУ.

1.11. Адрес Отдела по НИР: 183008, Мурманская обл., г. Мурманск, пр. Кольский, 51.

2. Принципы деятельности Отдела по НИР

2.1. В своей деятельности Отдел по НИР руководствуется принципами, определенными Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также правовыми актами в сфере науки и образования, Уставом университета, Положением о научной деятельности МГЭУ, Положением о СЗИ(Ф) МГЭУ, настоящим Положением, приказами директора института (филиала) и другими локальными актами СЗИ(Ф) МГЭУ.

2.2. Основными принципами деятельности отдела по НИР являются.

— Инициатива факультетов, кафедр в решении вопросов содержания, направлений, текущей организации научной работы в соответствии со стратегией развития научно-исследовательской работы университета, нормативными актами по реализации научной деятельности института (филиала).

— Оптимальность организации научно-исследовательской работы института (филиала).

- Доступность ко всей научно-технической информации, поступившей в университет и институт (филиал).
- Максимальное использование интеллектуального потенциала всех подразделений института (филиала).
- Конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений научно-исследовательской работы, форм и методов её организации.
- Создание благоприятных условий для развития НИР во всех структурных подразделениях института (филиала).

3. Цели и задачи деятельности

3.1. Цели Отдела по НИР института (филиала):

- организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской работы в образовательной организации, контроль за деятельностью учебных и других подразделений института (филиала) в сфере НИР;
- организация оказания образовательных услуг по следующим направлениям:
дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

3.2. Основные задачи Отдела по НИР:

- нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение научно-исследовательской работы и научной деятельности в институте (филиале);
- внедрение перспективных форм организации НИР;
- содействие совершенствованию материальной базы для проведения научно-исследовательской работы;
- контроль за осуществлением научно-исследовательской работы, планов и нормативных документов НИР;
- организация взаимодействия подразделений института (филиала) в интересах повышения качества НИР, модернизации научно-исследовательской работы в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития научно-исследовательской деятельности университета;
- формирование плана НИР в соответствии со стратегией развития научно-исследовательской работы;
- организация научно-исследовательской работы студентов во взаимодействии с СНО;
- формирование и предоставление отчетности о научно-исследовательской деятельности института (филиала);
- участие в заседаниях советов факультетов, на которых рассматриваются вопросы выполнения научно-исследовательских работ;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института (филиала).

4. Структура и руководство Отдела по НИР

4.1. Штатная численность и номенклатура должностей работников Отдела по НИР определяется штатным расписанием СЗИ(Ф) МГЭУ.

4.2. Общее руководство организационно-научной и научно-исследовательской работой осуществляет директор института (филиала) и заместитель директора СЗИ(Ф) МГЭУ по учебной и научной работе.

4.3. Непосредственное руководство Отделом по НИР осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе.

5. Полномочия отдела по НИР

5.1. Отдел по научно-исследовательской деятельности вправе:

— запрашивать и получать от подразделений института (филиала) в установленном порядке необходимую для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию;

— подготавливать и распространять (после согласования с заместителем директора по учебной и научной работе) в подразделениях института (филиала) в установленном порядке соответствующие профилю Отдела информационные материалы, организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения;

— привлекать (после согласования с заместителем директора по учебной и научной работе) к решению задач в пределах компетенции отдела преподавателей и сотрудников института (филиала), включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;

— подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по научно-исследовательской деятельности института (филиала) и организовывать их предварительное обсуждение;

— осуществлять по поручению руководства института (филиала) взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по НИР;

— инициировать проведение общеинститутских мероприятий по профилю отдела.

5.2. Научные работники Отдела по НИР наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.3. Отдел по НИР имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений института (филиала) Уставом МГЭУ, Положением о СЗИ(Ф) МГЭУ и локальными актами.

6. Ответственность.

Работники Отдела по НИР несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем положении, должностных инструкциях и договоре.