

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **Заявление** на имя директора о приеме, заполняется поступающим лично или доверенным лицом;
- Оригинал и ксерокопия **документа, удостоверяющего личность, гражданство** (основной разворот и разворот с адресом регистрации);

Для удостоверения личности и гражданства поступающие, не имеющие соответствующего документа на момент подачи документов в приемную комиссию, должны предъявить свидетельство о рождении или заграничный паспорт. Для удостоверения личности и гражданства в случае отсутствия паспорта и свидетельства о рождении на момент подачи документов в приемную комиссию поступающий должен представить справку из органов внутренних дел, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность.

- Оригинал или ксерокопия **документа об образовании**;
При этом лица, поступающие на обучение на основании особого права без вступительных испытаний, в пределах особой и целевой квот одновременно с подачей заявления о приеме подают заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании.
- **Заявление** о согласии на зачисление (при подаче оригинала документа об образовании);
- **Документы, подтверждающие наличие у поступающих прав:**
 - на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых СЗИ(Ф) МГЭУ самостоятельно;
 - на прием без вступительных испытаний;
 - на прием на места в пределах особой квоты;
 - на преимущественное зачисление.
- **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения** поступающего.

Дополнительно иностранные граждане предоставляют

- переводы вышеуказанных документов на русский язык (при отсутствии в них записей на русском языке).

Все переводы на русский язык должны быть заверены нотариально.

- свидетельство о признании документа об образовании (при наличии).